

REGULAMIN PROGRAMU MIKRODOTACJI FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH WARMIA MAZURY LOKALNIE III

I. ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU

Program dotacyjny FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH - WARMIA MAZURY LOKALNIE III jest działaniem realizowanym w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020, Priorytet 1 Małe Inicjatywy.

Realizacja programu mikrodotacji opiera się na dwóch filarach:

- regrantingu (na podstawie art. 16a UoDPPioW)

- zapewnienia możliwości realizacji inicjatyw grupom nieformalnym

które stanowią główny element projektu pn. WARMIA MAZURY LOKALNIE III, prowadzonego wspólnie przez 7 Organizacji Partnerskich działających w województwie warmińsko – mazurskim, z których większość stanowią Ośrodki Działaj Lokalnie: Lokalna Grupa Działania "Warmiński Zakątek", Stowarzyszenie „PRZYSTAŃ”, Nidzicki Fundusz Lokalny, Elckie Stowarzyszenie Aktywnych "STOPA", Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, LGD Stowarzyszenie „Południowa Warmia”, Stowarzyszenie łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania.

Partnerem strategicznym projektu oraz instytucją współfinansującą jest Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce (w ramach programu Działaj Lokalnie ze środków Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności). Wkład własny w realizację projektu współfinansuje ponadto Samorząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Celem realizacji projektu pn. WARMIA MAZURY LOKALNIE III jest aktywne i trwałe zaangażowanie obywateli województwa warmińsko – mazurskiego, działających w grupach nieformalnych, samopomocowych i młodych organizacjach pozarządowych, w życie publiczne i działania samopomocowe poprawiające warunki życia, poprzez wsparcie co najmniej 64 inicjatyw oddolnych służących działaniom na rzecz dobra wspólnego.

Dobro wspólne to warunki, tworzone przez społeczność, umożliwiające pełny rozwój jej członków. „Po pierwsze, jak sama nazwa wskazuje, z dobra wspólnego korzystamy razem i wszyscy czerpiemy lub przynajmniej mamy możliwość czerpania z niego korzyści. (...) Po drugie, za dobro wspólne jesteśmy współodpowiedzialni i to od początku do końca. Najpierw trzeba je przecież zbudować lub wypracować. Dobro wspólne nie jest bowiem dane raz na zawsze i nie jest odporne na zniszczenie. Wręcz przeciwnie. To sprawa niezwykle delikatna i wrażliwa.”¹ ...

W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji w **wysokości od 2.000,00 zł do 5.000,00 zł** na niskobudżetowe projekty, które:

- posłużą stymulowaniu aktywności obywatelskiej
- zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności,
- będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
- będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

¹ Fragment publikacji "Działaj Lokalnie wokół dobra wspólnego"

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIKRODOTACJE?

Program mikrodotacji adresowany jest do:

- a) **Młodych organizacji pozarządowych**, czyli do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, które zostały wpisane do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację.

Ponadto roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 25 tys. zł. Młoda organizacja pozarządowa może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na:

- wzmocnienie potencjału - sprzęt biurowy, sprzęt związany z obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji.
- lub realizację zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

- b) **Grup nieformalnych** - stanowiące nie mniej niż trzy osoby zamieszkujące na terenie województwa warmińsko-mazurskiego wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a **nieposiadające osobowości prawnej**. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

- c) **Grup samopomocowych** - stanowiące dobrowolny zespół osób zamieszkujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie w ramach priorytetu 1 przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych, o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

Grupa nieformalna/grupa samopomocowa może aplikować:

- we współpracy z inną organizacją pozarządową tzw. patronem (jako grupa z użyczeniem osobowości prawnej),
- samodzielnie, jako grupa bez osobowości prawnej.

Zaleca się, aby Wnioskodawcy nie posiadający osobowości prawnej złożyli wniosek za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej (która nie musi spełniać kryterium organizacji młodej, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w punkcie IV B Regulaminu).

- Organizacje/institucje niewymienione powyżej nie mogą składać wniosków do konkursu na mikrodotacje.
- **Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o mikrodotację.**
- **Jedna organizacja pozarządowa może użyczyć osobowości prawnej (być Patronem) wyłącznie jednej grupie nieformalnej / samopomocowej.**
- W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i instytucje oraz grupy, które spełniają poniższe warunki łącznie:
 - mają siedzibę na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego / mają miejsce zamieszkania na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego (dotyczy każdego członka grupy nieformalnej),
 - planują prowadzić działania na obszarze województwa warmińsko - mazurskiego.

Bonus punktowy w konkursie otrzymają organizacje/grupy:

- 1) mające siedzibę / miejsce zamieszkania (przeważająca liczba członków grupy nieformalnej) na obszarze gmin, które dotychczas w najmniejszym zakresie korzystały z programu mikrodotacji na podstawie Mapy Aktywności FIO 2014 – 2018 (brak dotacji – 5 punktów, do 1 do 3 dotacji – 3 punkty, powyżej 3 dotacji – 0 punktów)
- 2) składające wnioski po raz pierwszy (bonus dla organizacji, które w formularzu wniosku oświadczą, że dotychczas nie pozyskały dofinansowania realizacji projektów z żadnego źródła zewnętrznego)- 10 punktów,
- 3) organizacje/grupy posiadające siedzibę w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców (10 punktów), do 50 tys. mieszkańców (5 punktów).
- 4) przewidujące wsparcie dla rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi lub rodzin spodziewających się narodzin dziecka niepełnosprawnego.

III. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ WSPARCIE DORADCZE I ZŁOŻYĆ WNIOSEK O MIKRODOTACJĘ?

Program mikrodotacji „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - Warmia Mazury Lokalnie III” realizowany jest przez sieć ośrodków Animacyjno - Doradczych Warmia Mazury Lokalnie.

Liderem projektu i organizacją ogłaszającą konkurs jest Ośrodek Doradczy Warmia Mazury Lokalnie: Lokalna Grupa Działania "Warmiński Zakątek".

ZALECA SIĘ, ABY NA ETAPIE APLIKOWANIA MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA / GRUPA NIEFORMALNA KORZYSTAŁA z OBSŁUGI PRZYPISANEGO TERYTORIALNIE OŚRODKA, niemniej ostateczna decyzja o wyborze Ośrodka Doradczego należy do Grantobiorcy.

Podpisanie umowy w danym ośrodku jest jednoznaczne z kompleksową obsługą dofinansowania.

Wnioski należy składać poprzez generator wniosków dostępny na stronach:

www.warminskizakatek.com.pl

www.przystan.ilawa.pl

www.funduszlokalny.nidzica.pl

www.stopa.org.pl

www.spdim.pl

www.poludniowawarmia.pl

www.kanal-elblaski-lgd.pl

(ZAKŁADKA FIO WARMIA MAZURY LOKALNIE III)

oraz <http://warminskizakatek.com.pl/generator/edycja5/user/login/logowanie.php>

od dnia 4 marca 2019 do dnia 3 kwietnia 2019 roku

Obsługa terytorialna projektu, działań informacyjnych, promocyjnych, a także zintegrowanych z programem mikrodotacji usług doradczych i animacyjnych jest prowadzona przez:

dla powiatów: lidzbarskiego, bartoszyckiego, braniewskiego i olsztyńskiego (gmina: Dobre Miasto, Jeziorany, Świątki, Dywity, Jonkowo)

Ośrodek Animacyjno - Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Lokalna Grupa Działania "Warmiński Zakątek"

ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto, tel. 896160058

warminskizakatek.com.pl, e-mail: warminskizakatek@wp.pl

Koordynator lokalny: Magdalena Mokańska, Małgorzata Ofierska

dla powiatów: nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego (gmina: Dąbrówno, Grunwald, Ostróda)

Ośrodek Animacyjno - Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Stowarzyszenie "PRZYSTAŃ"

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 23c, 14-200 Iława, tel. 602474956

www.przystan.ilawa.pl, e-mail: perges.dawid@gazeta.pl, dl@przystan.ilawa.pl

Koordynator lokalny: Dawid Perges

dla powiatów: szczycieńskiego, nidzickiego, działdowskiego

Ośrodek Animacyjny - Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Nidzicki Fundusz Lokalny
Kamionka 7, 13-100 Nidzica, tel. (Barbara Margol) 600859988, (Marta Marciniak) 729 280 011
www.funduszlokalny.nidzica.pl, e-mail: niezapominajka@nidzica.pl
Koordynator lokalny: Barbara Margol, Marta Marciniak

dla powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, węgorzewskiego

Ośrodek Animacyjny - Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Ełckie Stowarzyszenie Aktywnych "STOPA"
ul. Małeckich 3/30U, 19-300 Ełk, tel. 796538105
www.stopa.org.pl, e-mail: pawelwilk8@o2.pl, iwona@stopa.org.pl
Koordynator lokalny: Paweł Wilk, Iwona Olkowicz

dla powiatów: mrągowskiego, piskiego, giżyckiego

Ośrodek Animacyjny - Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży
ul. Kolejowa 2 B, 12-220 Ruciane-Nida, tel. 510211940, 500227829
www.spdim.pl, email: kierod@op.pl, spdimrn@gmail.com
Koordynator lokalny: Alina Kierod

dla powiatów: kętrzyńskiego, olsztyńskiego (gmina: Kolno, Biskupiec, Barczewo, Purda, Stawiguda, Gietrzwałd, Olsztynek) i miasto Olsztyn

Ośrodek Animacyjny - Doradczy Warmia Mazury Lokalnie – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia”
Łąjsy 3, 11-036 Gietrzwałd, tel. 89 672 96 43, 502467674 (Tomasz Piąt), 503169633 (Iwona Hudź),
www.poludniowawarmia.pl, e-mail: lgd@poludniowawarmia.pl
Koordynator lokalny: Tomasz Piąt, Iwona Hudź

dla powiatów: miasta Elbląga, powiatów: elbląskiego i ostródzkiego (gmina: Miłakowo, Morąg, Małdyty, Miłomłyn, Łukta)

Punkt Animacyjny - Doradczy Warmia Mazury Lokalnie - Stowarzyszenie Łączy Nas Kanał Elbląski Lokalna Grupa Działania
ul. Jana Amosa Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg, tel./fax – 552394961, 556435845
www.kanal-elblaski-lgd.pl, e-mail: biuro@kanal-elblaski-lgd.pl
Koordynator lokalny: Stanisława Pańczuk, Krzysztof Oksiędzki, Grażyna Wasilewska

IV. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE W RAMACH MIKRODOTACJI?

MINIMALNA WARTOŚĆ MIKRODOTACJI: **2 000 złotych**

MAKSYMALNA WARTOŚĆ MIKRODOTACJI: **5 000 złotych**

Minimalny wkład własny: 10% wartości dotacji, wnoszony w formie finansowej lub rzeczowej (premia punktowa za wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 5% wartości dotacji).

CAŁKOWITY BUDŻET PROGRAMU NA 2019 ROK:

63 000,00 złotych - dofinansowanie Młodych Organizacji Pozarządowych

162 100,00 złotych - dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć realizowanych przez grupy nieformalne i samopomocowe.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW: od dnia złożenia wniosku (na ryzyko Wnioskodawcy) do 30.11.2019 r.

Wydatki w ramach mikrodotacji, są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu²,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Ze środków mikrodotacji mogą być pokrywane jedynie następujące kategorie kosztów związane BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania, z zastrzeżeniem specjalnych uregulowań określonych w punkcie IV A grupy nieformalne, IV B grupy nieformalne z uzysaniem osobowości prawnej przez Patrona:

1. **Koszty merytoryczne** – np. wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt do przeprowadzenia zajęć, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, koszt wyjazdów służbowych trenerów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania **oraz koszty promocji** (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.).

UWAGA! w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UoDPPioW.

2. **Kategoria II - Koszty obsługi zadania publicznego - do wysokości 25% dotacji** – np. kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO (w stosownej części, przypadającej na dany projekt), opłaty za przelewy bankowe, koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł brutto (organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena nie przekracza 3500,00 zł za poszczególny składnik majątku), koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania (np. koszt malowania pomieszczeń), koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania.

UWAGA: zakupy rzeczowe dokonywane przez grupy nieformalne / samopomocowe realizujące projekty bez uzyskania osobowości prawnej przez Patrona podlegają uregulowaniom określonym w punkcie IV.A.

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu (co do zasady zaliczanych do kosztów kwalifikowalnych FIO), w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Beneficjenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kosztów kwalifikowalnych.

UWAGA! w przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, 846, 960, 1052, 1206, 1228, 1579, 1948, 2024).

W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie jest podatnikiem VAT, jego koszt brutto staje się kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT to po złożeniu oświadczenia o nie odliczeniu podatku VAT w stosownych dokumentach podatkowych może ująć go w rozliczeniu jako koszt brutto. Złożone przez Zleceniodawcę oświadczenie, w formie pisemnej, iż podatek VAT związany ze wszystkimi kosztami realizacji zadania, Zleceniobiorca będzie traktował jako niepodlegający odliczeniu (musi mieć to swoje odzwierciedlenie w prowadzonej księgowości i deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego). Wówczas podatek VAT będzie kosztem kwalifikowalnym. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

² Oznacza to, że dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i opłacone w terminie realizacji projektu tj. od 04.03.2019 do 30.11.2019 r.

ZAKRES KWALIFIKOWANYCH WYDATKÓW DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ZAKRESIE FUNDUSZU NA START:

- sprzęt biurowy,
- sprzęt związany z obszarem działań organizacji,
- koszty adaptacji lokalu,
- oprogramowanie komputerowe,
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji.

W ramach programu mikrodotacji niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Do wydatków, które w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich nie mogą być finansowane, należą wydatki:

- niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710, 846, 960, 1052, 1206, 1228, 1579, 1948, 2024 (lub z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. nr 0, poz. 1047) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1888, 1926, 1933, 1948, z 2017 r. poz. 60);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPiW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286, 1893, 1916);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
- wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione w ramach projektów bezpośrednio od członków/członkiń zarządu organizacji pozarządowych (wnioskodawcy i/lub realizatora) bądź osób pozostających w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.

IV A. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW PRZEZ GRUPY NIEFORMALNE I SAMOPOMOCOWE REALIZUJĄCE PROJEKTY SAMODZIELNIE (bez użyczenia osobowości prawnej)

Grupy nieformalne realizujące projekty osobiście, bez korzystania z osobowości prawnej stowarzyszenia lub fundacji, obowiązują specjalne procedury wydatkowania środków przyznanego dofinansowania, w tym w szczególności zasady:

1. Umowa dotacji podpisywana jest z 3 osobami fizycznymi reprezentującymi grupę nieformalną, wskazanymi we wniosku.
2. Środki dotacji nie podlegają bezpośredniej wypłacie członkom grupy nieformalnej. Płatności realizowane są poprzez przedkładanie rachunków, faktur i innych dokumentów księgowych, wystawionych na Operatora (LGD "Warmiński Zakątek") i ich zapłatę, a w przypadku płatności gotówkowych poprzez refundację poniesionych kosztów.
3. W uzasadnionych przypadkach, każdorazowo na wniosek grupy nieformalnej Operator może udzielić przedstawicielowi grupy nieformalnej pełnomocnictwa do dokonywania zakupu towarów i usług niezbędnych do wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia lub może zawrzeć porozumienie wolontariackie, co stanowić będzie podstawę do wypłacenia przedstawicielowi grupy nieformalnej / osobie, z którą zawarte zostało porozumienie wolontariacie, zaliczki na pokrycie kosztów przedsięwzięcia.
4. Wszystkie dokumenty finansowe powinny być złożone w ośrodku animacyjno – doradczym **co najmniej 3 dni robocze przed terminem zapłaty**, pod rygorem odmowy dokonania płatności.
5. W przypadku złożenia dokumentów do zapłaty po terminie realizacji projektu następuje odmowa płatności / refundacji kosztów, nawet jeśli zostały wystawione w czasie trwania zadania.
6. Szczegółowy katalog akceptowanych wydatków zawiera umowa o dofinansowanie.
7. Wszystkie umowy cywilnoprawne muszą być akceptowane przez LGD "Warmiński Zakątek" jako Operatora i są przez niego podpisywane, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) wyboru rodzaju umowy (zlecenie / dzieło),
 - b) możliwości terminowego zarejestrowania strony umowy do systemu ZUS,
 - c) wartości wynagrodzenia odpowiadającego cenom rynkowym,
 - d) posiadania przez stronę umowy kwalifikacji wystarczających do realizacji zadania.
8. Prawidłowość realizacji umów cywilnoprawnych na każdym rachunku potwierdza Koordynator lokalny (koordynator przypisanego terytorialnie ośrodka animacyjno - doradczego).
9. Wkład własny finansowy wnoszony przez grupę nieformalną może mieć formę:
 - a) darowizny wpłaconej na konto LGD "Warmiński Zakątek" jako Operatora przed dniem poniesienia wydatku, którego wkład własny dotyczy,
 - b) udokumentowania opłacenia faktury imiennie wystawionej na jednego z członków grupy nieformalnej, będącego stroną umowy o dofinansowanie.
10. Zakup przedmiotów / usług stanowiących element projektu, ale opłaconych przez osoby trzecie stanowi wkład rzeczowy do projektu. Udokumentowaniem wkładu rzeczowego jest protokół przekazania podpisany przez strony.
11. **W ramach dotacji możliwe do zakupu są wyłącznie zakupy rzeczowe, które podlegają zużyciu w trakcie realizacji projektu.**
12. **Ze środków dotacji nie można pokrywać kosztów związanych z rozliczeniem wydatków.**
13. Za zobowiązania wynikające z umowy dotacji członkowie grupy nieformalnej, będący stronami umowy odpowiadają solidarnie.

IV B. SZCZEGÓLNE ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW PRZEZ GRUPY NIEFORMALNE I SAMOPOMOCOWE (z użyczeniem osobowości prawnej przez Patrona)

1. Patron który otrzyma mikrodotacje na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW, prowadzący system księgowy pozwalający na wyodrębnienie ewidencji księgowej dla zadania realizowanego przez grupę nieformalną.
2. Projekt złożony przez Patrona może dotyczyć wyłącznie realizacji określonego lokalnego przedsięwzięcia przez konkretną (możliwą do zidentyfikowania na etapie składania projektu) grupę nieformalną. Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez grupę nieformalną. Ponadto projekt złożony przez Patrona może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną.
3. Patron może przeznaczyć nie więcej niż 10% środków z mikrodotacji na koszty rozliczenia projektu.
4. **Członkowie grupy nieformalnej / samopomocowej, korzystającej z osobowości prawnej Patrona nie mogą pełnić funkcji w organach statutowych organizacji pozarządowych (Patrona i innych).**
5. Patron ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Patron nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Patrona.
6. Na wniosek grupy nieformalnej Patron może udzielić przedstawicielowi grupy nieformalnej pełnomocnictwa do dokonywania zakupu towarów i usług niezbędnych do wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia lub może zawrzeć porozumienie wolontariackie, co stanowić będzie podstawę do wypłacenia przedstawicielowi grupy nieformalnej / osobie, z którą zawarte zostało porozumienie wolontariackie, zaliczki na pokrycie kosztów przedsięwzięcia.

V. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW I WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

Lider projektu we współpracy z Przedstawicielami Ośrodków Animacyjno - Doradczych dokona oceny formalnej wniosków w oparciu o następujące kryteria:

1. Projekt został złożony w terminie, tj. do 3 kwietnia 2019 roku.
2. Projekt jest złożony w generatorze wniosków programu mikrodotacji i jest kompletny (tj. zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania).
3. Projekt jest złożony przez organizację lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II regulaminu.
4. Siedziba wnioskodawcy lub miejsce zamieszkania każdego z członków grupy nieformalnej i miejsce działalności znajduje się na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego.
5. Harmonogram realizacji projektu jest przewidziany na okres między dniem złożenia wniosku a 30 listopada 2019 roku i projekt nie trwa dłużej niż 6 miesięcy.
6. Przedstawiony w formularzu wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych).
7. Kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza 5.000 złotych i nie jest niższa niż 2.000 złotych.
8. Organizacja ma zaplanowany wkład własny w wysokości minimum 10% wnioskowanej dotacji, wnoszony w formie finansowej lub rzeczowej.
9. Ten sam wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie mikrodotacji, a w przypadku grup nieformalnych korzystających z osobowości prawnej - jedna organizacja użyczyła osobowości prawnej jednej grupie.

W przypadku niespełnienia kryterium odrzucone zostaną wszystkie wnioski organizacji, która przekroczyła limity.

Wnioski o dofinansowanie błędne formalnie, podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, z wyłączeniem wniosków:

- złożonych przez nie uprawnionych wnioskodawców (w tym zawierających niewłaściwe osoby do reprezentowania organizacji),

- złożonych po terminie,
- których termin realizacji wykracza poza dopuszczalny przedział czasowy,
- w których wnioskowana dotacja i wkład własny nie spełniają kryteriów określonych w punktach V.7 i 8.

Za skuteczne wezwanie do uzupełnienia wniosku, rozpoczynające bieg terminu wyznaczonego do poprawy, uznaje się zwrotne potwierdzenie dotarcia wiadomości na skrzynkę mailową wnioskodawcy, wskazaną we wniosku.

Jeśli jednokrotnie poprawione wnioski nadal zawierają jakiegokolwiek błędy (co najmniej jedna odpowiedź negatywna na etapie oceny formalnej) zostają odrzucone i nie podlegają ocenie merytorycznej.

Brak poprawy wniosku w wyznaczonym terminie również skutkuje jego odrzuceniem.

Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Grantowej. W skład Komisji wchodzi lokalne autorytety i eksperci, posiadający doświadczenie w realizacji działań na rzecz małych społeczności lokalnych oraz w ocenie wniosków składanych przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

1. Odpowiadają na jasno zdefiniowaną potrzebę, ważną dla społeczności, której zaspokojenie służy dobru wspólnemu.
2. Zakładają działania adekwatne do opisanej potrzeby, właściwy do założeń projektu harmonogram działań oraz wymierne rezultaty.
3. Szeroko angażują mieszkańców do zaspokojenia tej potrzeby, a przez to do aktywności na rzecz dobra wspólnego, opierają się na współpracy z partnerami instytucjonalnymi i wolontariuszami.
4. Zakładają atrakcyjne dla odbiorców działania i różnorodny sposób komunikowania o planowanych działaniach.
5. Jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność, a także sami realizatorzy.
6. Planują kontynuowanie wybranych działań projektu i podtrzymanie aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu realizacji projektu.
7. Gwarantują zaangażowanie wymaganego wkładu własnego.
8. Mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań.

Karta oceny formalnej i merytorycznej z kryteriami oraz wagą punktową stanowi integralną część dokumentacji projektowej.

Przy ocenie nadesłanych aplikacji Komisja Grantowa zwracać będzie także uwagę na doświadczenie organizacji w aplikowaniu o zewnętrzne źródła finansowania, preferując organizacje rozpoczynające naukę pozyskiwania takich środków.

Wzór karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej dostępne są w formie załączników do regulaminu konkursu mikrodotacji.

Bonus punktowy w konkursie otrzymają organizacje/grupy:

- 1) mające siedzibę / miejsce zamieszkania (przeważająca liczba członków grupy nieformalnej) na obszarze gmin, które dotychczas w najmniejszym zakresie korzystały z programu mikrodotacji na podstawie Mapy Aktywności FIO 2014 – 2018 (brak dotacji – 5 punktów, do 1 do 3 dotacji – 3 punkty, powyżej 3 dotacji – 0 punktów)
- 2) składające wnioski po raz pierwszy (bonus dla organizacji, które w formularzu wniosku oświadczą, że dotychczas nie pozyskały dofinansowania realizacji projektów z żadnego źródła zewnętrznego)- 10 punktów,
- 3) organizacje/grupy posiadające siedzibę w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców (10 punktów), do 50 tys. mieszkańców (5 punktów).
- 4) projekt przewiduje wsparcie dla rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi lub rodzin spodziewających się narodzin dziecka niepełnosprawnego

OD DECYZJI KOMISJI GRANTOWEJ NIE PRZYSŁUGUJE ODWOŁANIE.

PULA ŚRODKÓW NA DOTACJE

Łączna pula przeznaczona na mikrodotacje w 2019 roku wynosi:

63 000,00 złotych - dofinansowanie Młodych Organizacji Pozarządowych

162 100,00 złotych - dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć realizowanych przez grupy nieformalne i samopomocowe.

UMOWY z GRANTOBIORCAMI

Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji lub instytucji po podpisaniu umowy o dotację. W przypadku przyznania dotacji grupie nieformalnej bez użyczenia osobowości prawnej kwestie dotyczące sfinansowania kosztów ujętych w budżecie projektu, procedury rozliczania oraz praw własności, będzie regulować umowa o współpracy zawarta pomiędzy Liderem Projektu a Grupą Nieformalną.

Szczegółowe uregulowania dotyczące zasad realizacji projektów przez te grupy zawarto w punkcie IV.A. Regulaminu. Przed podpisaniem umowy wnioskodawcy posiadający osobowość prawną, którzy otrzymali pozytywną rekomendację Komisji Grantowej będą zobowiązani do przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu. Młode organizacje pozarządowe zostaną zobligowane do udokumentowania kryterium okresu funkcjonowania, o ile identyfikacja taka nie jest możliwa na podstawie KRS dostępnego w systemie on - line, a także przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość przychodów osiągniętych w zamkniętym roku kalendarzowym.

W przypadku, gdy projekt realizowany będzie przez grupę nieformalną z użyczeniem osobowości prawnej innej organizacji:

- umowa o dofinansowanie zostanie podpisana w formie trójstronnej: z organizacją użyczającą osobowości prawnej i liderami grupy nieformalnej, z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej.
- W umowie zostaną uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej zaangażowanej w realizację „mikroprojektu”, które ograniczone zostaną do rozliczenia mikrodotacji z operatorem.
- Koszty związane z rozliczeniem projektu mogą być pokrywane z mikrodotacji, jednakże ich wysokość nie może przekraczać 10% wartości mikrodotacji przyznanej grupie nieformalnej. Koszty takie należy jednoznacznie zaliczyć do kosztów administracyjnych. Limit 10% wydatków na rozliczenie mikrodotacji stanowi zatem połowę ogólnego limitu wydatków pokrywanych z mikrodotacji przez grupy nieformalne w ramach kosztów administracyjnych (max 25% mikrodotacji). Racjonalność i wysokość tych kosztów podlega szczegółowej ocenie Operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

VI. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać poprzez generator wniosków dostępny na stronach:

**www.warminskizakatek.com.pl, www.przystan.ilawa.pl, www.funduszlokalny.nidzica.pl, www.stopa.org.pl,
www.spdim.pl, www.poludniowawarmia.pl, www.kanal-elblaski-lgd.pl,**

(ZAKŁADKA FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH WARMIA MAZURY LOKALNIE)

od dnia 4 marca 2019 do dnia 3 kwietnia 2019 roku

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.

Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.

VII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowe informacje na temat konkursu mikrodotacji Fundusz Inicjatyw Obywatelskich - Warmia Mazury Lokalnie III można uzyskać w Ośrodkach Animacyjno - Doradczych Warmia Mazury Lokalnie.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku **nie należy** dołączać żadnych załączników.

W przypadku pozytywnej rekomendacji Lokalnej Komisji Grantowej, wnioskodawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy z Grantodawcą do przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu.
