

Ełk, 06.09.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wyboru animatora społecznego
finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w oparciu o projekt „Gminne Centrum Aktywności Lokalnej w Gminie Świętajno”
realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020

nr postępowania 1/STOPA/CALŚWIĘTAJNO/2019

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Ełckie Stowarzyszenie Aktywnych STOPA
ul. Jana i Hieronima Małeckich 3/30U, 19-300 Ełk
NIP: 848-175-08-64

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

Podstawa prawna

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie Kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór animatora społecznego, który w okresie wrzesień 2019 – sierpień 2021 będzie pracować ze wskazanymi przez Zamawiającego społecznościami z terenu Gminy Świętajno w oparciu o model „ścieżki pracy animatora społecznego” wypracowany przez Stowarzyszenie ESWIP w ramach PO KL.

1. Miejscem realizacji projektu jest Gmina Świętajno – niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy pracy w środowisku otwartym, w zespole projektowym określonym przez Zamawiającego, w sołectwach wskazanych przez Zamawiającego bezpośrednio przed rozpoczęciem realizacji usługi.

2. Animator w uzgodnieniu z zespołem projektowym będzie odpowiedzialny za:

a) wsparcie procesu rekrutacji uczestników do projektu, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych - całych rodzin, zamieszkujących obszar sołectwa, w którym będzie prowadził pracę. Uczestnikami projektu są osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa lub/i wykluczenia społecznego, w tym bezrobotne, w tym niepełnosprawne,

b) poznanie środowiska lokalnego, ustalenie potrzeb i możliwości działania w środowisku, wsparcie w realizacji wieloprofilowej diagnozy zasobów i potrzeb uczestników projektu oraz ich otoczenia,

c) prowadzenie w ramach animacji społecznej minimum 4 spotkań w miesiącu z każdą społecznością, wspieranie uczestników projektu w planowaniu i organizacji warsztatów „szytych na miarę”, wyjazdów rozwojowych/edukacyjnych, lokalnych inicjatyw,

Projekt „Gminne Centrum Aktywności Lokalnej w Gminie Świętajno”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Umowa nr RPWM.11.02.03-28-0068/18-00

- d) mobilizowanie uczestników projektu do szeroko rozumianej aktywności i uczestnictwa w zajęciach dla nich przewidzianych,
- e) organizację własnej pracy w sposób samodzielny, odpowiedzialność za dobór metod i form realizacji zadania.

3. Animator będzie wykonywać zlecenie w wymiarze 1 etatu (40 godzin tygodniowo) w okresie od podpisania umowy do 31.08.2021r.

4. Animatorowi za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane w częściach, po zakończeniu każdego miesiąca. Rozliczenie nastąpi na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego pisemnego raportu z realizacji wsparcia w formie miesięcznych kart pracy uwzględniających ilość przepracowanych godzin i szczegółowy opis wykonanych zadań oraz rachunku/faktury, po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

5. Animator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.08.2021r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w szczególności:

- co najmniej 1-roczone doświadczenie na podobnym stanowisku i/lub wykształcenie/kurs/szkolenie zgodne ze stanowiskiem.

2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków



Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

1. CV według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi ryzykiem ubóstwa lub/i wykluczenia społecznego, referencje.
3. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> Wyjaśnienia zamieszczone na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do regularnego przeglądania stron internetowych, na których zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć pocztą e-mail, pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Oferta powinna przedstawiać cenę brutto z a 1 godzinę zegarową usługi x ilość godzin w miesiącu.

3. Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty.
- 2) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego:

Projekt „Gminne Centrum Aktywności Lokalnej w Gminie Świątajno”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Umowa nr RPWM.11.02.03-28-0068/18-00

- CV według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi ryzykiem ubóstwa lub/i wykluczenia społecznego, referencje.
- Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Próchnicka, tel. 503678976, e-mail: e.prochnicka@gmail.com

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć pocztą e-mail, poczta tradycyjną, przesyłką kurierską lub osobiście: Ełckie Stowarzyszenie Aktywnych STOPA, Ełk, ul. Małeckich 3/30U w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.09.2019r. do godziny 12:00

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi * (C)	50%	50 pkt
Doświadczenie (D)	50%	50 pkt

* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść za 1 godzinę zegarową realizacji niniejszej usługi x ilość godzin w miesiącu.

3. Zasady oceny kryterium „Cena usługi” (C).

Premiowana będzie najniższa cena za godzinę, W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 50 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium „Cena usługi” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „Cena usługi”

1 pkt = 1%

4. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D).

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ryzykiem ubóstwa lub/i wykluczenia społecznego poparte dokumentami. Wykonawca z

największym doświadczeniem w pracy z osobami zagrożonymi ryzykiem ubóstwa lub/i wykluczenia społecznego otrzyma 50 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanego przez siebie doświadczenia. W kryterium „Doświadczenie” będzie oceniana liczba godzin pracy, której odbiorcą były osoby zagrożone ryzykiem ubóstwa lub/i wykluczenia społecznego. Oferta z największą liczbą godzin otrzymuje 50 pkt, a punkty pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:

$$D = \frac{\text{doświadczenie badanej oferty (liczba godzin)}}{\text{doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba godzin)}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium „Doświadczenie”

1 pkt = 1%

5. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- 1) Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych, Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy, kosztorys cenowy oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ryzykiem ubóstwa lub/i wykluczenia społecznego.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

4. Podpisanie umowy.

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania. Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020* Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

12. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie raportu z realizacji wsparcia sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie usługi.
4. Zapłata zostanie dokonana po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym w rachunku/fakturze pod warunkiem dostępności środków na subkoncie Elckiego Stowarzyszenia Aktywnych STOPA wydzielonym na potrzeby ww. projektu.



16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt: „Gminne Centrum Aktywności Lokalnej w Gminie Świątajno”.

17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór CV
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym